

COLLOQUIO CON IL MEDICO

Il colloquio con i Medici è telefonico ed è possibile prenotando presso la segreteria.

A discrezione del Medico i colloqui si possono svolgere anche presso la Struttura.

Il Direttore riceve i familiari il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00 con prenotazione presso la Segreteria.

Deve essere identificato un parente di riferimento (autorizzato dal paziente).

In caso di comunicazioni urgenti il parente verrà contattato direttamente dal Medico.

DIMISSIONE

Le dimissioni generalmente sono effettuate dalle ore 15:00 alle ore 17:00. La lettera di dimissione viene consegnata dal Medico e contiene una relazione esaustiva riguardo gli eventi occorsi e la terapia alla dimissione. Sono inoltre forniti eventuali farmaci di nuova prescrizione.

Se la dimissione è protetta, la Struttura collabora con il servizio Dimissioni Protette per costruire il percorso più idoneo, in relazione alle esigenze e specificità del paziente e del suo nucleo familiare.

ORARIO VISITA PARENTI

Tutti i giorni

dalle ore 13:00 alle ore 14:00

dalle ore 19:15 alle ore 20:00

E' consentito l'ingresso di un visitatore per ogni paziente per evitare sovraffollamento nelle stanze.

I sanitari, in situazioni di particolare necessità/fragilità del paziente, possono autorizzare modifiche alle indicazioni sovraespresse.

Ulteriori esigenze rispetto all'accesso in reparto devono essere concordate con il personale.

Di seguito si forniscono i numeri di telefono ai quali contattarci per ogni ulteriore informazione:

Direttore Unità Operativa Medicina

Tel. 0364 369504

Box Infermieri Medicina 1/Sub Acute

Tel. 0364 369026

Box Infermieri Medicina 2

Tel. 0364 369033

Day Hospital

Tel. 0364 369885

Coordinatore infermieristico Medicina 1/Sub Acute Tel. 0364 369521

Coordinatore Infermieristico Medicina 2/Day hospital Tel. 0364 369523

Diabetologia

Tel. 0364 369213/215

Segreteria

Tel. 0364 369029

Fax 0364 369031

Mail med@asst-valcamonica.it

ASST della Valcamonica
Ospedale di Esine
via Manzoni 142, Esine BS



Regione
Lombardia

Mod. 1964/ASST GS MED 001 Rev. 01 del 14.04.2025

DIPARTIMENTO AREA MEDICA

SC MEDICINA INTERNA

SSD SUBACUTE

ESINE



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia
ASST Valcamonica

INFORMAZIONI GENERALI

La Struttura Complessa Medicina Interna dell'Ospedale di Esine, la Struttura Semplice Dipartimentale Sub Acute Esine e le Strutture Semplici di Diabetologia e Organizzazione attività Day Hospital e attività ambulatoriale MAC afferiscono al Dipartimento di Area Medica.

Il Dipartimento integra le competenze, le professionalità e le risorse tecnologiche delle diverse strutture al fine di garantire un approccio interdisciplinare internistico ai problemi clinici ed assistenziali dei pazienti sia in regime di ricovero che ambulatoriale.

Promuove nuove attività e nuovi modelli operativi e gestionali nel settore di competenza. Cura la definizione e l'applicazione di linee guida, percorsi diagnostici terapeutici e procedure amministrative.

MEDICINA INTERNA

La struttura comprende due sezioni: Medicina 1 e Medicina 2 e svolge funzioni di diagnosi e cura delle patologie in ambito internistico e specialistico: cardiovascolare, gastrointestinale, epatologico, infettivologico, metabolico, endocrinologico, nefrologico, in regime di ricovero.

SUB ACUTE

Sono accolti pazienti che, pur richiedendo necessità di proseguire le terapie in ambiente protetto, non necessitano di ricovero in strutture di degenza per acuti. L'attività di cure subacute nasce come modalità di assistenza al malato che si colloca fra la fase acuta della patologia, gestita con ricovero ospedaliero, e il rinvio alle strutture territoriali. L'obiettivo è favorire il recupero della maggiore indipendenza possibile e rendere più agevole per il paziente e i suoi familiari il ritorno a domicilio.

DIABETOLOGIA

La struttura svolge attività relative alla diagnosi, terapia e assistenza, in regime ambulatoriale, nel settore della patologia diabetica.

DAY HOSPITAL

La struttura, in coordinamento con le altre articolazioni coinvolte, si occupa dell'erogazione delle prestazioni, in ambito internistico, in regime di Day Hospital o MAC.

PROFESSIONISTI PRESENTI

Ogni problema di salute è affrontato con particolare attenzione alle esigenze cliniche ed umane della persona con un approccio multidisciplinare.

DIRETTORE: sovrintende tutte le attività della Struttura.

MEDICO: prende in carico l'utente definendo il percorso diagnostico, individuando la diagnosi e la terapia.

COORDINATORE INFERMIERISTICO: coordina le attività assistenziali, collabora nella presa in carico/dimissione paziente, gestisce le risorse umane e materiali.

INFERMIERE: garantisce l'erogazione dell'assistenza infermieristica con competenza e responsabilità; identificando e rispondendo ai bisogni assistenziali della persona, con una visione globale (olistica).

OPERATORE DI SUPPORTO: eroga assistenza all'utenza in collaborazione con il personale infermieristico.

AMMINISTRATIVO: gestisce l'attività amministrativa di Struttura e delle prenotazioni dei colloqui medici.

Altri professionisti, intervengono nel percorso di cura con la propria specificità professionale a seconda delle esigenze di cura dell'assistito.

ACCESSO AL SERVIZIO

Ricovero programmato in Medicina: previa valutazione del caso clinico dal Medico internista; viene effettuato generalmente al mattino su indicazione dell'unità operativa di destinazione e dopo registrazione del ricovero presso l'Accettazione Amministrativa/CUP.

Ricovero urgente in Medicina: direttamente da DEA.

Prestazioni ambulatoriali: in regime di Day Hospital o MAC o presso ambulatorio diabetologia previo appuntamento.

Ricovero programmato in Sub Acute: inserimento in specifica lista previa valutazione del Medico specialista.

INFORMAZIONI UTILI

Il giro visita viene effettuato al mattino dai Medici e dagli Infermieri di riferimento.

L'assistito viene costantemente rivalutato in relazione a esigenze cliniche emergenti.

I Medici sono presenti in struttura 24h/24h.

L'assistito viene supportato in tutti i suoi bisogni dagli operatori.

Durante la degenza è consigliabile dotarsi di prodotti per l'igiene personale, pigiama e calzature comode con chiusura (per la prevenzione cadute ospedaliere).

Attenersi alle indicazioni atte a prevenire le cadute in ospedale.

Si richiede ai familiari di provvedere al cambio della biancheria sporca e di aiutare l'utente a mantenere in ordine armadio e comodino.

Si raccomanda ai familiari di non somministrare in autonomia alimenti/bevande ma di rivolgersi al personale per eventuali indicazioni.

Non assumere o somministrare farmaci se non prescritti dai Medici e somministrati dal personale Infermieristico.

L'assistito e i familiari sono invitati a consultare le indicazioni contenute nel **REGOLAMENTO INTERNO PER DEGENTI E VISITATORI**, disponibile nella bacheca interna la struttura.