

## QUALITÀ

L'applicazione della Norma e del Sistema di Gestione Qualità (SGQ) nell'Azienda è favorito:

- dalla conoscenza dei **sette principi**:

Orientamento al Cliente, Leadership, Partecipazione attiva delle persone, Approccio orientato ai processi, Miglioramento continuo, Processo decisionale *evidence based*, Gestione delle relazioni

- dalla identificazione dei processi di Direzione, operativi, di supporto e degli obiettivi

- dalla definizione e monitoraggio di indicatori (struttura, processo, esito, soddisfazione degli *stakeholder*) valutabili con strumenti di rilevazione e misurazione applicando il ciclo PDCA parte integrante della Norma.

### Attività di Audit

- Pianificare e Condurre Audit Interni, con il supporto degli Auditor interni, finalizzati al monitoraggio del SGQ integrato e delle azioni sostenibili intraprese per affrontare rischi ed opportunità

### Attività di formazione/informazione

- Progettare ed erogare percorsi di formazione e attività formative sul campo

- Contribuire all'incremento delle conoscenze e delle competenze dell'Auditor interno e del Referente Qualità

- Contribuire alle attività di gestione e monitoraggio dei flussi Regionali e Ministeriali di competenza.

### Attività di Consulenza e Collaborazione

- Fornire metodologie e strumenti declinati dalla Norma UNI EN ISO 9001 per il governo dei processi di erogazione delle prestazioni e per la valutazione delle performance sanitarie

- Collaborare per il monitoraggio degli eventi con analisi proattiva e reattiva ed individuazione delle azioni di mitigazione e di miglioramento

- Collaborare nella conduzione dell'Audit dell'Ente di Certificazione (Audit esterno)

## I RIFERIMENTI DEI PROFESSIONISTI

**Dr.ssa Rizzieri Maria Angela**

**Luisa Gabossi**

**Dott. Leonardo Sorlini**

### ORARIO UFFICIO

dal Lunedì al Venerdì

dalle 8:00 alle 15:42

### ACCESSO ALL'UFFICIO

con appuntamento

### ACCOUNT MAIL

[qualita@asst-valcamonica.it](mailto:qualita@asst-valcamonica.it)

### CONTATTI TELEFONICI

0364-369304

0364-369443

Ospedale di Esine – Via Manzoni 142



## STAFF

## DIREZIONE GENERALE

## FUNZIONE QUALITÀ



Sistema Socio Sanitario



ASST Valcamonica

## QUALITA'

La Funzione Qualità della ASST Valcamonica è in Staff alla Direzione Generale (Decreto n. 668 del 31/10/2024).

Le funzioni collocate in staff alla Direzione Generale sono caratterizzate da trasversalità e/o dalla necessità di assicurare quanto più possibile la posizione di terzietà e indipendenza rispetto all'intera organizzazione aziendale.

La Direzione Strategica sostiene l'analisi dei processi con idonei strumenti di risk management, finalizzata ad intercettare le criticità e i potenziali "guasti" per attivare azioni preventive idonee al raggiungimento degli obiettivi.

Si impegna a rispondere alle aspettative e alle richieste degli *stakeholder*, sia interni che esterni, attraverso il governo dei processi clinico assistenziali e professionali, avvalendosi di Norme e Standard internazionali, di requisiti normativi e di Legge, identificando i rischi e favorendo il Miglioramento Continuo.

È continuo l'impegno per promuovere costantemente la Cultura della Qualità con *focus* sulle persone con l'implementazione di sistemi di controllo del rischio a garanzia dei servizi erogati.

## LA POLITICA

La politica prevede il conseguimento degli obiettivi attraverso una serie di step fondamentali:

- l'assunzione di precise e consapevoli responsabilità di tutti gli operatori,
- la definizione e condivisione delle fondamentali procedure per il governo dei processi di erogazione delle attività,
- la definizione di metodologie e strumenti per valutare i risultati raggiunti,
- la comunicazione e il coinvolgimento di tutte le parti interessate,
- il *benchmarking* con gli omologhi di altre Aziende.

La Politica è coerente con i principi fondamentali contenuti nei documenti aziendali di riferimento: Piano Organizzativo Aziendale Strategico, Piano delle Performance, Piano della Comunicazione, Piano annuale Risk Management, Codice Etico-Comportamentale.

Particolare attenzione è volta al conseguimento degli obiettivi di budget e al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Generale assegnati annualmente da Regione Lombardia.

Si impegna a favorire la sinergia e l'integrazione di strutture, uffici, funzioni, ruoli e lo sviluppo di attività in una logica di processo.

Promuove interventi di informazione, formazione ed aggiornamento professionale quali strumenti di valorizzazione professionale.

L'attenzione al Sistema Clienti è promossa dal monitoraggio periodico del livello di soddisfazione e dall'impegno a fornire costantemente informazioni chiare, corrette e documentate sui servizi offerti.

## FUNZIONI E ATTIVITA'

- Pianificare, mantenere ed estendere il Sistema Gestione Qualità (SGQ) nelle Strutture aziendali (Norma UNI EN ISO 9001 in vigore)

- Integrare i sistemi di accreditamento istituzionale, risk management, customer satisfaction, etico comportamentale, infezioni ospedaliere, ospedale senza dolore, health promoting hospital in una visione *one health*

- Supportare le Strutture Aziendali e i Referenti Qualità nella redazione, verifica, emissione, conservazione ed aggiornamento delle informazioni documentate aziendali, dipartimentali e interdipartimentali

- Supportare l'analisi dei processi con l'individuazione di rischi ed opportunità correlati al contesto aziendale interno, esterno ed alle parti interessate rilevanti

- Fornire metodologie e strumenti basati sulla Norma UNI EN ISO 9001:2015 per il governo dei processi di erogazione delle prestazioni e per la valutazione delle performance sanitarie

- Favorire l'applicazione in tutte le articolazioni aziendali dell'approccio strutturato alla promozione, allo sviluppo e al miglioramento continuo della qualità, integrando e rendendo sinergici i sistemi aziendali

- Contribuire all'analisi del fabbisogno formativo

- Promuovere ed erogare interventi di formazione e informazione