

durante il periodo di degenza. Con la lettera di dimissione verranno consegnati i farmaci prescritti a domicilio. Il paziente, solitamente, verrà dimesso con l'indicazione della data per il primo controllo programmato.

Se si è in attesa dell'esito di un esame istologico effettuato durante la degenza, sarà cura del Medico di reparto informare il paziente di ritirare, con la lettera di dimissione, il referto istologico oppure, nel caso questo non sia ancora disponibile, il modulo per il successivo ritiro.

ATTIVITÀ AMBULATORIALE

L'attività di reparto e di sala operatoria viene integrata dall'attività di visite ambulatoriali, prime visite o controlli successivi.

Le attività ambulatoriali sono eseguite su richiesta del MMG, e sono prenotabili presso il CUP.

Le attività ambulatoriali consistono in: visite e medicazioni chirurgiche, visite senologiche, visite chirurgia vascolare, visite proctologiche, visite urologiche, uroflussometrie, esecuzione doppler TSA, arteriosi e venosi, interventi chirurgici ambulatoriali, ecografia addominale, biopsie prostatiche, ecografia prostatica, instillazioni vescicali.

I Medici della Struttura eseguono attività libero professionale da prenotare, come per le divisionali, direttamente presso il CUP.

INFORMAZIONI PER LA PRENOTAZIONE

- **Esine**: dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 18:00, il sabato dalle 7:30 alle 12:30.

- **Edolo**: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 17:00, il sabato dalle 8:00 alle 11:15.

La prenotazione può essere fatta anche telefonicamente:

- **Call Center Regionale** n. verde 800 638638 dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 20:00

- **Call Center Aziendale** n. verde 800 270662, in caso di chiamata con telefono cellulare o dall'estero n. 0364 1873005 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00 e Sabato dalle ore 08:00 alle ore 12:00, per prenotazioni in Libera Professione n. 03641873006

Le forniamo i numeri di telefono dove potrà contattarci per ogni ulteriori informazione:

Direttore

Tel. 0364 369012

Coordinatore infermieristico

Tel. 0364 369502

Box Infermieri Chirurgia

Tel. 0364 369009

Segreteria

Tel. 0364 369012

Fax 0364 369010

ASST della Valcamonica
Ospedale di Esine
via Manzoni 142, Esine BS



Regione
Lombardia

DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA

SC

CHIRURGIA GENERALE

ESINE

INFORMAZIONI GENERALI

Il Dipartimento di Chirurgia è costituito dalle seguenti Strutture:

Complesse:

- Chirurgia Generale
- Otorinolaringoiatria
- Ortopedia e Traumatologia
- Ortopedia e Traumatologia - Area Funzionale omogenea chirurgica Edolo).

- Oculistica

Semplici Dipartimentali

- Chirurgia Generale – Chirurgia ricostruttiva e Microchirurgia
- Gastroenterologia ed endoscopia digestiva.

Semplici

- Chirurgia del piede diabetico
- Chirurgia Generale Edolo
- Senologia
- Urologia
- Chirurgia dell'anca

ORARIO VISITA PARENTI

Tutti i giorni

dalle ore 13:00 alle ore 14:00

dalle ore 19:15 alle ore 20:00

E' consentito l'ingresso di un visitatore per ogni paziente per evitare sovraffollamento nelle stanze.

I sanitari, in situazioni di particolare necessità/fragilità del paziente, possono autorizzare modifiche alle indicazioni sovraespresse. Ulteriori esigenze rispetto all'accesso in reparto devono essere concordate con il personale.

FIGURE PROFESSIONALI PRESENTI

Ogni problema di salute è affrontato con particolare attenzione alle esigenze cliniche ed umane della persona con un approccio multidisciplinare.

DIRETTORE

Sovrintende tutte le attività della Struttura.

MEDICI

Si prendono cura della persona individuando la diagnosi e la terapia del caso.

COORDINATORE INFERMIERISTICO

Coordina le attività assistenziali, programma le sedute operatorie in collaborazione con i medici, gestisce i ricoveri programmati, gestisce le risorse umane e materiali.

INFERMIERE

L'assistenza infermieristica è garantita dall'infermiere che identifica e risponde ai bisogni assistenziali della persona con competenza e responsabilità, con una visione globale (olistica).

OPERATORE DI SUPPORTO

L'assistenza è erogata dagli operatori di supporto su indicazione e in collaborazione con il personale infermieristico.

AMMINISTRATIVO DI REPARTO

Gestisce l'archivio di Struttura e collabora con il Coordinatore nella programmazione dei ricoveri.

Altri professionisti, esterni alla Struttura, intervengono nel percorso di cura con la propria specificità professionale a seconda delle esigenze di cura e riabilitazione dell'assistito.

TIPI DI ATTIVITÀ EROGATE

Ricovero programmato:

- è preceduto dall'accesso al servizio prericovero per gli accertamenti e tampone Covid-19 programmato pochi giorni prima del ricovero;
- viene effettuato al mattino dalle 7:15 in accettazione alla Struttura di Chirurgia previa registrazione del ricovero presso l'Accettazione Amministrativa/CUP.

Il Regime di ricovero può essere:

- degenza, seguito per la maggior parte dei casi da intervento chirurgico per tutte le specialità;
- ambulatoriale per interventi di chirurgia minore con o senza pernottamento, previo pagamento del ticket dove previsto;
- DH e Day surgery con o senza pernottamento.

Ricovero urgente:

- direttamente da PS dopo valutazione del medico Specialista.

TIPI DI INTERVENTO CHIRURGICO

L'équipe medica si dedica all'attività chirurgica (in elezione e in urgenza) nei diversi campi della chirurgia generale, oncologia, vascolare, chirurgia d'urgenza, chirurgia senologica e urologica.

ATTIVITÀ DI SALA OPERATORIA

Gli interventi programmati seguono una lista predefinita con indicazione dell'ordine di ingresso nel Blocco Operatorio, questa potrebbe subire modifiche dovute a sopraggiunte emergenze o al procrastinarsi dell'intervento precedente.

ATTIVITÀ ASSISTENZIALE

- Assistenza medica: briefing del Direttore di Struttura, equipe medica con CI per singolo paziente ore 8:00; debriefing ore 16:00 con personale infermieristico; ore 9:00 giro visita medica con Medico dedicato e personale infermieristico.

- Assistenza infermieristica/OSS per cure assistenziali ed alberghiere, somministrazione di terapia e videochiamata ai parenti.

- Il Medico è presente in reparto dalle ore 8:00 alle ore 20:00 e dalle 20:00 alle 8:00 in pronta disponibilità.

COLLOQUIO CON IL MEDICO

Il Medico Specialista, al termine del giro visita, su richiesta del paziente/care-giver indicato nel rispetto della privacy, contatterà telefonicamente la persona designata per informarla sullo stato di salute dell'assistito.

Il Direttore è presente in Struttura dal Lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 17:00. Per il colloquio concorderà con il paziente/care-giver la data e l'orario.

DIMISSIONE

La dimissione viene stabilita dal Medico in base al tipo di intervento chirurgico e dopo la visita medica. Nel caso di dimissione protetta, il Coordinatore Infermieristico attiverà i servizi competenti. La lettera di dimissione viene consegnata dal Medico e conterrà al suo interno, una relazione esaustiva riguardo gli eventi occorsi